

Оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию поведенческих навыков.

В задачи Сектора входят:

1. выявление «группы риска» из числа учащихся школы, в том числе с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
2. анализ причин, лежащих в основе аддиктивного поведения учащихся, принятие мер по их предупреждению;
3. психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска», с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
3. повышение социально – психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
4. проведение тематических тренингов для всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов с привлечением помощи студентов – психологов государственных высших учебных заведений в период прохождения ими производственной практики (если тренеры имеют сертификаты);
5. взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от ПАВ;
6. освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
7. развитие антинаркотического волонтерского движения в образовательном учреждении;
8. привлечение общественных родительских объединений к антинаркотической профилактической работе;
9. освещение передового опыта профилактической работы образовательного учреждения в средствах массовой информации.

3. Структура и организация Сектора (кабинета).

3.1 . Сектор (кабинет) создается в школе приказом директора. Положение о секторе утверждается локальным актом на Педагогическом совете учреждения.

3.2. В состав Сектора (кабинета) входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- заместитель директора по воспитательной работе - руководитель Сектора
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования;
- медицинский работник образовательного учреждения.

3.3. Должностные инструкции:

1) руководителя Сектора:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления ПАВ;

- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ детьми и подростками, выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения;

2) педагога-психолога:

- выявляет «группу риска» из числа учащихся учреждения;
- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные личностноориентированные профилактические программы для детей и подростков «группы риска», с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики ПАВ;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить ПАВ (если имеет сертификат на проведение тренингов);
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ, проводит с родителями тренинги по профилактике злоупотребления ПАВ;

3) педагога-организатора, педагога дополнительного образования:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»;
- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по программе «Равный-равному»;

4) медицинского работника образовательного учреждения:

должностные инструкции определены головным медицинским учреждением.

3.4. Основные направления деятельности Сектора (кабинета):

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- Оказание помощи педагогическим работникам образовательного учреждения по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление ПАВ;
- Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска» - разработка комплексных личностноориентированных профилактических программ для детей и подростков «группы риска», с аддиктивным поведением, имеющих первые пробы ПАВ;
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам

профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

3.5. Необходимая документация Сектора (кабинета):

- нормативно – правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ согласно Приложению № 1;
- Положение о Секторе (кабинете) по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в образовательном учреждении;
- план работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ или план работы Сектора (кабинета): перспективный, годовой, месячные;
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- индивидуально – тематические планы каждого специалиста;
- журнал протоколов заседаний Сектора.

3.6. Материально-техническое оснащение:

- сектор (кабинет) по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками в образовательном учреждении может располагаться в кабинете психолога или социального работника, либо иметь отдельное помещение;
- мультимедийный компьютер ;
- технические средства – теле-видео звуковоспроизводящая аппаратура;
- возможность использования имеющихся специально оборудованных кабинетов образовательного учреждения (тренажерных, актовых залов, ресурсных центров, мастерских и т.д.).

4. Порядок работы Сектора.

4.1. Заседания Сектора могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Остальные заседания проводятся по мере необходимости. На плановые заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.

5. Сроки действия положения

5.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующим приказом вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Школа №150» Приволжского района г. Казани, и вводится в действие с изменениями приказом директора.